



KECSKEMÉTI REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

6000 Kecskemét, Szabadság tér 7. Pf:129.

Tel: 76/500-380 76/320-964

E-mail: refaltisk@krek.hu

Igazgató: Tóth Attila

Tel: 76/500-385

OM azonosító: 027777

A pedagógiai szakmai ellenőrzés megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, koherens kialakítása a vezetés irányításával és a nevelőtestület bevonásával történik, melyek során figyelembe veszik a mérési eredményeket, az intézmény társadalmi környezetét és tanulóinak szociokulturális összetételét.

Az intézmény igazgatója szakszerűen, a törvényi elvárásoknak megfelelően irányítja a szakmailag színvonalas stratégiai és operatív dokumentumok elkészítését. A munkaközösségek saját munkatervet készítenek (pl. alsós, felsős, nyelvi, humán stb.), ami szintén a kollektív tervezést mutatja. A tanulói fejlődési tendenciák követése és elemzése rendszeres és tudatos, és ezt a vezetés is használja az éves célok meghatározásához. A pedagógiai program hangsúlyozza az egyéni bánásmódra, esélyegyenlőségre, SNI-s és HHH-s tanulók fejlesztésére irányuló pedagógiai tevékenységeket, így ezek beépülnek az intézmény mindennapi működésébe. Az éves beszámolóban és a munkatervben egyaránt szerepelnek a szülői és partneri kapcsolatok, közösségi visszacsatolások, valamint a diákönkormányzat bevonása, ami a társadalmi környezeti elvárásokhoz való alkalmazkodást tükrözi.

teljesül

1.1.2.

Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

Az éves munkaterv a 2023/2024-es tanévre kiemelten kezeli a tanulók képességfejlesztését, tehetséggondozást, hátránykompenzációt, tanulmányi versenyeket, hitoktatást, közösségépítést, ezek a PP-ban meghatározott fő célokkal egyeznek. A PP hangsúlyozza a református értékrend szerinti nevelést, korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását, tehetséggondozást, hátrányos helyzetű tanulók támogatását – ezek az éves munkaterv fő fókuszai is. Az alsós, napközis, humán, természettudományi, nyelvi és hittan munkaközösségek tervezése kifejezetten visszautal a pedagógiai program prioritásaira: differenciálás, személyre szabott fejlesztés, kompetenciafejlesztés (szövegértés, problémamegoldás, természettudomány), hitéleti nevelés és közösségépítés, a versenyeken való részvétel és felkészítés. Az SZMSZ rögzíti, hogy a munkaközösségek feladata a nevelő-oktató munka összehangolása a stratégiai dokumentumokkal, valamint hogy a munkaközösségi vezetők tevékenységükről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

1.1.3.

Az intézményi önértékelési ciklust, illetve a megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzést lezáró intézkedési tervekkel a stratégiai és az operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi dokumentumok alapján egyértelmű törekvés mutatkozik arra, hogy az önértékelési és tanfelügyeleti folyamatokból eredő megállapításokat az intézmény beépítse a stratégiai és operatív tervezésébe, de ezek nyomon követése, visszacsatolása nem minden esetben dokumentált részletezettséggel jelenik meg. Az éves beszámoló utal az önértékelés és tanfelügyelet eredményeire, és ezekből kiindulva több területen megfogalmaz fejlesztési célokat (pl. tanulás-tanítás hatékonysága, kompetenciamérésre való tudatos felkészítés, kommunikáció fejlesztése). A PP rögzíti, hogy az intézmény a partnerek véleményét, külső és belső értékelések eredményeit figyelembe veszi a tervezés során, de a stratégiai dokumentumok konkrét frissítése, azok dátuma, ciklikussága nincs nyomon követve. A vezetőség szándéka, hogy a jövőben a tervek megvalósítása nyomon követhető legyen.

inkább teljesül

1.1.4.

Az intézmény éves terveiben megjelennek a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai dokumentumokban foglalt céljainak aktuális éves feladatai.

A pedagógiai programban külön fejezet foglalkozik a környezeti nevelés alapelveivel és céljaival, valamint az egészség- és fenntarthatósági szemlélet formálásának színtereivel (tanórák, tanórán kívüli programok, táborok stb.), a mindennapokban is megjelenő környezeti nevelésre törekednek, pl. szelektív hulladékgyűjtés, természeti értékek védelme, iskolai zöldfelületek gondozása, illetve a környezeti problémák tudatosítása. Az éves munkaterv tartalmaz tervezett tanulmányi kirándulásokat természetvédelmi területekre, állatkert- és erdőlátogatásokat, valamint projektfeladatokat a fenntarthatóság témájában. Az alsós és természettudományos munkaközösségek programjai között szerepel a Fenntarthatósági Témahét, amelyet minden évben megszerveznek, valamint egészségnevelési programok, erdei iskola, Madarak és Fák Napja és környezetvédelmi pályázatok.

teljesül

1.2. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.2.1.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb. gyakorlati megvalósítása) a stratégiai dokumentumok prioritása mentén, a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az éves tervezési gyakorlatok (éves munkaterv, munkaközösségi tervek, eseménynaptár stb.) összhangban állnak a stratégiai dokumentumok prioritásaival, azok kidolgozása, megvalósítása során a pedagógusok, a munkaközösségek, valamint a diákönkormányzat is aktívan részt vesznek. A PP célrendszere (református értékrend, közösségépítés, tehetséggondozás, hátránykompenzáció, kompetenciafejlesztés stb.) visszaköszön az éves munkaterv és munkaközösségi tervek feladataiban is. A munkaközösségi tervek részletesen tartalmazzák a pedagógiai célokhoz illeszkedő feladatokat (pl. alsós munkaközösség az alapkészségek fejlesztésére fókuszál, természettudományi munkaközösség versenyfelkészítést vállal, nyelvi munkaközösségek kompetenciamérésekre készítenek fel). Az éves munkaterv és a PP egyaránt kiemeli a diákönkormányzat szerepét az események, programok szervezésében, valamint azt, hogy

a tanulókat érintő kérdésekben véleményezési joguk van (pl. nyílt napok, iskolai ünnepek, sportnapok kapcsán).

teljesül

1.2.2.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását, amelyek támogatják a személyiség- és közösségfejlesztést és az elvárt eredmények elérését.

A PP részletesen leírja az intézmény alapelveit (református, korszerű, konzervatív), pedagógiai céljait (pl. önálló gondolkodás, együttműködési készség, értékorientáltság), ezekhez módszertani megoldásokat is rendel: differenciálás, egyéni bánásmód, projektpedagógia, élménypedagógia, drámapedagógia stb. A személyiség- és közösségfejlesztés külön alfejezetekben szerepelnek, és konkrét nevelési eljárásokkal kapcsolódnak össze (pl. önismereti foglalkozások, közös ünnepek, tanórán kívüli tevékenységek, hitmélyítő alkalmak). A PP kiemeli a kompetenciaalapú oktatást, amely az egyéni fejlődési utak támogatására épül, valamint a formatív értékelés szerepét az elvárt eredmények nyomon követésében. Az értékelési elvek illeszkednek a célokhoz: figyelembe veszik a tanulók szociokulturális helyzetét, fejlődését, az erőfeszítést, nemcsak a teljesítményt. Az éves munkaterv és a munkaközösségi tervek visszautalnak ezekre a módszertani alapelvekre.

teljesül

1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.3.1.

Az éves tervek és a hozzá kapcsolódó beszámolók koherensek.

Az éves tervek és a hozzájuk kapcsolódó év végi beszámolók tartalmilag szoros összhangot mutatnak, a tervezett célok, feladatok és programok megvalósulása követhető, és azok értékelése is megjelenik a beszámolókbán. Az éves munkaterv konkrét pedagógiai és szervezeti célokat jelölnek ki (pl. kompetenciafejlesztés, versenyeken való részvétel, közösségi programok, ünnepek, tantárgyi fókuszok), amelyek tematikusan, munkaközösségek szerinti bontásban is szerepelnek. Az évi beszámolók pedig visszautalnak ezekre a területekre, és rendszeresen elemzik, hogy az éves tervben foglalt célok milyen mértékben teljesültek, akár tantárgyi, akár munkaközösségi szinten (pl. versenyeredmények, tehetséggondozás, osztályfőnöki munka, közösségépítés). A beszámolóban megfogalmazott tapasztalatok és fejlesztési javaslatok alapjául szolgálnak a következő év tervezéséhez, ami ciklikus, reflektív intézményi működést mutat.

teljesül

1.3.2.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A dokumentumok alapján egyértelműen igazolható, hogy a tanév végi beszámoló megállapításai irányt mutatnak a következő tanév tervezéséhez, azaz a tervezési ciklus reflektív módon, egymásra épülően működik. A 2022/2023. évi beszámoló részletes helyzetelemzést tartalmaz a nevelő-oktató munka színvonaláról, tantárgyi és munkaközösségi tevékenységekről, hiányosságokról és fejlesztési javaslatokról (pl. versenyeredmények alakulása, szövegértés és matematika fejlesztésének szükségessége, közösségépítő programok hatékonysága). A 2023/2024. tanévi éves munkaterv konkrét feladatokat rendel ezekhez a megállapításokhoz: kompetenciamérésekre való tudatos felkészítés, differenciált fejlesztés, digitális eszközhasználat és mérési tudatosság

erősítése, tanulmányi versenyekre való felkészítés kiszélesítése, munkaközösségi szintű célkitűzések finomhangolása (pl. nyelvi, természettudományi, alsós területeken).

teljesül

1.4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.4.1.

A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A munkaterv célokat, ezekhez megfogalmazott feladatokat tartalmaz, melyek megvalósulására a beszámolóban reflektálnak. A beszámoló megállapításai alapjául szolgálnak a következő nevelési év tervezésének. Részletesen meglévő erőforrásokra támaszkodva készül a következő év munkaterve. Az intézményben meghatározott célok mentén működő, demokratikus elvek szerint rendeződő közösség működik. A pedagógusok tervező munkáját a tanulócsoporthoz igazítják. A pedagógusok pedagógiai munkájukat éves szinten tanulási-tanítási egységekre tervezik. A tanmenetek elkészítésekor a fejlesztési célok tudatosításából indulnak ki. A célok meghatározásakor figyelembe veszik a tantervi előírásokat, az intézmény pedagógiai programját, elvárásrendszerét, valamint az általuk oktatott csoportok fejlesztési céljait, kiváltképp a kiemelt bánásmódot igénylő tanulók esetében.

teljesül

1.4.2.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.

Az intézmény dokumentumai és szabályozásai alapján a pedagógiai folyamat nyomon követhetősége biztosított a tanmenetek, naplók és tanulói produktumok segítségével. A tanév végi beszámolóban és munkaközösségi értékelésekben is megjelenik, hogy az egyes évfolyamokon vagy tantárgyakban hol kellett módosítani a tanmenethez képest (pl. tanulócsoporthoz tempója, mérések tapasztalatai alapján), és ezt mindig indokolták. Az intézményben kiemelkedően minőségi oktatás folyik.

teljesül

1.5. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.5.1.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek, és az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal és gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az intézményben a stratégiai alapidokumentumokra épülő belső ellenőrzési rendszer működik, amely tervszerű, célhoz kötött, dokumentált és a nevelő-oktató munka minőségének fejlesztését szolgálja. Az éves munkaterv tartalmazza a belső ellenőrzési tervet, amelyben konkrétan szerepel:

- Ki mit ellenőriz (pl. vezetőség – tanórák, tanmenetek; munkaközösség-vezetők – munkaközösségi tagok munkája),*
- Milyen gyakorisággal (pl. félévente legalább egy óralátogatás, dokumentumelemzés tanévenként),*
- Milyen céllal (pl. módszertani megújulás támogatása, tanulási eredményesség vizsgálata),*
- Milyen eszközökkel (megfigyelőlap, jegyzőkönyv, visszajelző*

lap, értékelés). Az intézmény napi életét meghatározó tevékenységek ellenőrzése a vezetés részéről folyamatos, ebben az igazgatóhelyettesek és a munkaközösség-vezetők is részt vesznek.

teljesül

1.5.2.

A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

A digitális kompetencia fejlesztése és alkalmazása kiemelt figyelmet kap, azonban az értékelési szempontok és az intézményi elvárásrendszer strukturált leírása még nem minden esetben jelenik meg önállóan vagy hangsúlyosan a pedagógusokra vonatkozóan. A 2023/2024-es éves munkaterv és a munkaközösségi tervek több helyen is kiemelik a digitális eszközök alkalmazását, a mérési rendszerekben való részvételre történő digitális felkészítést, valamint a tanulók digitális kompetenciáinak fejlesztését – ezzel implicit módon a pedagógus digitális felkészültsége is követelményként jelenik meg. A 2024-es digitális mérési eredményekről szóló beszámoló szerint az eredmények mögött meghúzódik a tanárok tudatos előkészítő munkája és az eszközhasználat hatékony alkalmazása, amit az iskola kiemelt szakmai értéként ismer el. Ezt az interjúk is megerősítették.

teljesül

1.5.3.

Az intézmény a munkatervekben azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az éves munkatervekben és munkaközösségi tervekben megjelennek az eredményesség és hatékonyság értékelésére vonatkozó szempontok, azonban ezek többnyire kvalitatív formában, nem minden esetben mutatószámokkal vagy mérhető indikátorokkal kerülnek rögzítésre. A munkatervekben megjelenik az igény, hogy több időt kellene fordítani összhangra törekvő csoportok létrehozására, a munka eredményessége érdekében az eredmények összevetésére, megvitatására.

inkább teljesül

1.6. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.6.1.

A pedagógiai munka értékelése tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, az intézményi ellenőrzési tervekben foglaltakat is figyelembe véve történik.

A pedagógiai munka értékelése rendszeres, dokumentált, objektív módon, adatokra és tényekre alapozva történik, az ellenőrzési tervben foglaltak szerint, és a folyamat átláthatóan illeszkedik az éves és stratégiai tervezésbe. A tanév végi intézményi beszámoló és munkaközösségi értékelések konkrét eredményekre építenek: tanulói teljesítmények, tanulmányi versenyeredmények, kompetenciamérési adatok, tanulói fejlesztések, tanulói és szülői visszajelzések formájában. Ezek az értékelések tényalapúak, nemcsak megérzésekre vagy vélekedésekre épülnek. A digitális és országos mérések adatai szintén szerepelnek az értékelésekben, ezekből konkrét következtetéseket is levonnak a tantárgyi, módszertani és csoportszintű fejlesztésekre vonatkozóan.

teljesül

1.6.2.

Az intézményi önértékelés jogszabályoknak megfelelő megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az az intézményi önértékelés a jogszabályi előírások szerint zajlik, az intézményvezetés irányítása mellett, és abban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. Az éves beszámoló és a munkaterv szerint az önértékelés folyamatába bevonták a nevelőtestület minden tagját, akik nemcsak kitöltőként, hanem reflexiós visszajelzőként is részt vettek (pl. pedagógusértékelés, önreflexió, interjú, dokumentumelemzés). A tanévzáró értékelésben szerepel, hogy az önértékelés során nyert eredményeket a munkaközösségek is feldolgozták, és ezek alapján alakították ki a következő évi célokat. Az önértékelési eredmények beépülnek a pedagógiai munka irányításába, és azok nyomán konkrét intézkedések, fejlesztési irányok fogalmazódnak meg (pl. digitális kompetenciák fejlesztése, differenciálás erősítése, tanulói motiváció növelése).

teljesül

1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?

1.7.1.

A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tájékoztatja. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja.

Az iskola igazgatója kidolgozza, irányítja és működteti a teljesítményértékelési rendszert, a pedagógusokat rendszeresen tájékoztatja.

teljesül

1.7.2.

A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak (vezetőtársak, munkaközösség-vezetők, pedagógusok) bevonásával történik. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét figyelembe veszi.

A pedagógusok teljesítményének értékelése során megvalósul a vezetőtársak, munkaközösség-vezetők és pedagógusok bevonása, és a célok meghatározásakor a vezető törekszik az érintettek véleményének figyelembevételére. A beszámolók és interjúk tanúsága szerint a vezetőség és a munkaközösségi vezetők közötti együttműködés folyamatos, és a visszacsatolás több szinten is megtörténik, például óralátogatások, tanmenet-ellenőrzések, tanulói eredmények tükrében.

teljesül

1.7.3.

A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

Az interjúkból kiderül, hogy a teljesítményértékelési rendszer bevezetése, időarányos működése a tervezetteknek megfelelő.

teljesül

1.7.4.

A beszámolóban megjelenik a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.

Az interjúkból kiderül, hogy az új teljesítményértékelési rendszer bevezetésével szerzett tapasztalatokat a havi tantestületi értekezleteken folyamatosan megosztják, fejlesztik a rendszert.

teljesül

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1.

Az intézményben a tanulók képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Jól kiépített, rendszeresen működő mérési-értékelési rendszer segíti a tanulók képességeinek megismerését, amely több szinten (intézményi, országos, digitális) is jelen van. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka keretében, a meghatározott rend szerint funkciójuknak megfelelően elvégzik a diagnosztikus és formatív méréseket. A szummatív tesztek elkészítéséhez országos standardizált mérőeszközöket alkalmaznak. (Difer mérés, kompetencia, be-és kimeneti mérések.) A mérési rendszer működtetésével kapcsolatos feladatokat megfogalmazzák az éves munkatervek is. A mérések eredményeit az oktatási gyakorlatba is beépítik, és ezek alapján fejlesztési irányokat határoznak meg.

teljesül

1.8.2.

A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

A pedagógusok tudatosan, a PP céljaihoz igazítva választják vagy készítik el az értékelési eszközeiket, és egyre inkább kihasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is – ez a gyakorlat több dokumentumban is megjelenik. A digitális mérések tapasztalatai alapján az iskola kiemelt figyelmet fordít a digitális platformok alkalmazására, különösen: online tesztek, interaktív felmérések (pl. Redmenta, Teams), a tanulói fejlődés nyomon követése digitális naplókban és táblázatokban (pl. Excel formában). A munkaközösségi beszámolók alapján a pedagógusok saját maguk által készített felmérőket, témazárókat, szintfelmérő lapokat használnak, amelyek illeszkednek a tantárgyi és évfolyami követelményekhez, valamint figyelembe veszik a tanulók egyéni szükségleteit. Külön kiemelendő a tehetséggondozás és felzárkóztatás kapcsán alkalmazott speciális diagnosztikus és fejlesztő eszköztár, amelyet a pedagógusok aktívan építenek és frissítenek.

teljesül

1.8.3.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Világosan meghatározott értékelési elvek és követelmények alapján történik a tanulók értékelése, amelyeket az intézmény közösen elfogadott rendszerként működtet, és a gyakorlatban is alkalmaz. A PP külön fejezetet szentel az értékelés módjára, formáira és elveire: meghatározza a szummatív, formatív, diagnosztikus értékelés szerepét, rögzíti az osztályzatok, szorgalom és magatartás minősítésének elveit, kiemeli az egyéni fejlődéshez igazodó értékelés fontosságát, hangsúlyozza az esélyteremtő és motiváló értékelési gyakorlatot. A beszámolók és munkatervek is utalnak arra, hogy az értékelési rendszer valós, élő gyakorlatként működik: például a tanév elején és végén

végzett szintfelmérők eredményeit összevetik, és ezek alapján történik az osztályzatok mellett a fejlesztő visszajelzés is. A kompetenciamérések és digitális értékelések eredményeit is beillesztik az intézményi értékelési rendszerbe, és azok alapján tanulócsoporthoz-szintű fejlesztéseket hajtanak végre.

teljesül

1.8.4.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőikkel.

A pedagógusok a nevelési-oktatási folyamat kezdetén ismertetik a tanulókkal és a szülőikkel az alkalmazott értékelési szempontokat, módszereket és elvárásokat. Ez a gyakorlat szisztematikus, intézményi szinten elvárt, és a dokumentumokban is megjelenik. A munkaközösségi tervek és az éves munkaterv tartalmazzák azt a követelményt, hogy a pedagógusok a tanév elején: ismertetik a tantárgyi követelményeket, értékelési szempontokat (pl. házi feladat, dolgozat, szóbeli felelet aránya), pótoltatás módját, javítás lehetőségét, projekt- vagy csoportmunkák értékelésének módját. A szülőikkel való kapcsolattartás formái (pl. szülői értekezletek, fogadóórák, digitális platformok) biztosítják, hogy a szülők is naprakész tájékoztatást kapnak az értékelési rendszerről, és kérdéseikkel élhetnek is.

teljesül

1.8.5.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, az egyes évek értékelési eredményeit összevetik, szükség esetén korrekciót hajtanak végre, illetve fejlesztési tervet készítenek.

A tanulói teljesítmények folyamatos nyomon követése, dokumentálása, elemzése intézményi gyakorlat, és az értékelési eredmények alapján szükség esetén korrekciók és fejlesztési tervek is készülnek. Ez a tevékenység rendszerszinten működik, nemcsak formális, hanem a pedagógiai munka szerves része. A pedagógusok a tanévek során szintfelmérőket, témazárókat, tanórai megfigyeléseket végeznek, amelyek alapján nyomon követik az egyéni és csoportszintű előrehaladást.

teljesül

1.8.6.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a tanulónak, szülőnek/gondviselőnek.

A tanulók eredményeiről fejlesztő céllal történő, folyamatos visszajelzés gyakorlata kialakult és működik, amely rendszeres tájékoztatást biztosít a tanulók és szülők/gondviselők számára is. A visszajelzés több szinten és csatornán keresztül történik, és nemcsak értékel, hanem fejlesztési irányokat is kijelöl. A PP hangsúlyozza, hogy a tanulók értékelésének célja nem csupán az osztályozás, hanem a fejlődés elősegítése. Ennek része: a szóban és írásban adott tanórai visszajelzés, az önértékelés és társértékelés lehetőségének megteremtése, valamint a fejlesztési javaslatokkal kiegészített értékelés. Az éves munkaterv és az SZMSZ szerint a szülők több csatornán keresztül kapnak tájékoztatást a tanuló eredményeiről és fejlődéséről: szülői értekezleteken, fogadóórákon, e-naplón keresztül, szükség esetén egyéni megbeszélésen. Az OKM

személyre szabott visszacsatolását a tanulóknak az OH informatikai felülete biztosítja. A szülők elégedettek a tájékoztatással kapcsolatban.

teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1.

A mérési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztési igényeit is.

A mérési eredmények elemzése intézményi szinten évente megtörténik, és az ezekből levont tanulságokat célzott fejlesztések és korrekciók követik. A dokumentumok egyértelműen igazolják, hogy a fejlesztések tervezése során figyelembe veszik a kiemelt figyelmet igénylő tanulók szükségleteit is, így a folyamat reflektív, tanulóközpontú és fejlesztésorientált. Az éves beszámoló és munkaközösségi értékelések konkrét tanulságokat fogalmaznak meg a mérések alapján (pl. melyik készségek erősek, hol van szükség célzott fejlesztésre), és ezekhez módszertani vagy tananyagbeli korrekciók kapcsolódnak (pl. differenciált feladatok, gyakorlási lehetőségek, új szemléltetési módok). A mérési eredmények közös elemzése, az elemzések rögzítése további feladata az iskolának. Interjúk

inkább teljesül

1.9.2.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok kidolgozása vagy adaptálása, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése, bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A problémák megoldásához szükséges módszerek kidolgozása, jó gyakorlatok adaptálása, valamint a belső és külső erőforrások feltérképezése és bevonása az intézmény tudatos és rendszeres gyakorlatához tartozik. A munkaközösségi beszámolók és éves munkaterv tanúsága szerint a pedagógusok saját ötleteikkel és módszertani erősségeikkel aktívan járulnak hozzá a fejlesztésekhez, pl. differenciálás, projektpedagógia, digitális eszközhasználat, tehetséggondozás terén megvalósított gyakorlatokat egymással is megosztják, ezáltal belső tudásmegosztás működik a tantestületben. A dokumentumok említik az egyéni pedagógusi erősségeken alapuló feladatmegosztást, például versenyfelkészítés, szaktárgyi bemutató órák, jó gyakorlat bemutatók keretében. A pedagógusok továbbképzéseken fejlesztik konfliktuskezelési ismereteiket, szakmai kompetenciáikat. Interjúk

teljesül

A tevékenységek értékelése:

1.1.

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2.

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

megfelelő

1.3.

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.4.

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

1.5.

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

1.6.

Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

fejleszthető

1.7.

Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működése.

megfelelő

1.8.

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.9.

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek:

- Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése - részletesebb ellenőrzési terv kidolgozása. - Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

Kiemelkedő tevékenységek:

- A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. - A tanulói értékelés során alkalmazott közösen elfogadott elvek. - A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát, mely a beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhető.

A tanulók egyéni sajátosságaihoz igazított tanulási kultúra tapasztalható az intézményben, mely elősegíti a tanulók képességeinek és személyiségének sokoldalú kibontakoztatását, ennek megvalósulása az intézményi beszámolóokban, munkatervekben és önértékelésekben is jól dokumentált. A PP központi eleme a tanulók keresztény értékrend szerinti nevelése, a teljes személyiség fejlesztése, különösen: önismeret, együttműködés, önállóság, felelősségvállalás, közösségi érzés. A fejlesztés nemcsak a tanórákon, hanem a tanórán kívüli foglalkozásokon, közösségi eseményeken, ünnepségeken is megvalósul. A beszámoló és munkaterv alapján az intézményben erős a belső együttműködés, a pedagógusok támogatják egymást. A tanulók is olyan iskolai környezetben tanulnak, ahol biztonságot, odafigyelést és következetességet tapasztalnak. Az oktatásban jelen van a differenciálás, a tanulói önállóság támogatása, az egyéni út bejárásának lehetősége, ami a tanulók személyes fejlődését segíti.

teljesül

2.1.2.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A PP, munkatervek, beszámoló és az interjúk alapján az intézményben a pedagógusok többféle, megalapozott módszert és eszközt alkalmaznak a tanulók személyes és szociális képességeinek feltárására (szintfelmérések, részképességszavart kiszűrő feladatlapok, bemeneti és kimeneti felmérések, tesztek, valamint diagnosztizáló mérések), ezek eredményeit dokumentálják, és célzott fejlesztéseket (tehetséggondozás, egyéni fejlesztés, tantárgyi felzárkóztatás) valósítanak meg az egyéni és közösségi szintű előrehaladás érdekében.

teljesül

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére.

A pedagógusok módszertani kultúrája tudatosan és rendszeresen kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére. Ez az elkötelezettség megjelenik a PP-ban, a munkaközösségi tervekben, beszámolóban és a tanulásszervezési gyakorlatban is. Kiemelt célok: az önismeret, együttműködés, empátia, felelősségtudat, közösségi aktivitás fejlesztése, ezek pedig a pedagógusok tanórai és tanórán kívüli gyakorlatában módszertani fókusként jelennek meg. A beszámoló és munkaközösségi tervek szerint a pedagógusok: kooperatív technikákat, drámapedagógiai elemeket, projektmódszert, érzelem- és konfliktuskezelő gyakorlatokat, és reflexiós technikákat alkalmaznak a tanulók szociális és személyes képességeinek fejlesztésére. Tanórán kívüli formákban is aktív módszertani jelenlét tapasztalható: erdei iskola, lelki gyakorlat, csendesnap, közösségi szolgálat. A pedagógusok részt vesznek módszertani továbbképzéseken, amelyek célja többek között a szociális kompetenciák fejlesztése.

teljesül

2.2.2.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), az intézmény szükség esetén korrekciókat hajt végre.

A fejlesztések nyomon követése jól dokumentált és a gyakorlatban is tetten érhető, mind tanórai, mind tanórán kívüli keretek között. A fejlesztési célok megjelennek: a PP-ban, az éves és munkaközösségi munkatervekben. A tehetséggondozás során a kiemelkedő képességű tanulók számára szakkörök, versenyfelkészítések és sávós órák biztosítanak lehetőséget a magasabb szintű tudás elérésére. Korrepetálás, hatékony egyéni fejlesztés a szükséglethez igazodik. (Interjú szülővel) A kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése SNI, BTM esetén a fejlesztőpedagógusok és a gyógypedagógus órarendje szerint valósul meg. A mérések, megfigyelések és visszajelzések alapján az iskola szükség esetén változtat a gyakorlaton.

teljesül

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.

A PP-ban meghatározott a kiemelt figyelmet érdemlő tanulók ellátása, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység. Minden évben megtörténik a tanulók szociális hátterének felmérése, amelyről statisztikai adatokkal rendelkeznek. Mind az intézményvezetés, mind a pedagógusok naprakész információkkal rendelkeznek a tanulók szociális helyzetéről. A munkaközösségi és tanév végi beszámolóknak visszatérő elem a szociális hátrányból fakadó nehézségek pedagógiai kezelése, ami mutatja, hogy ezekre az iskolai gyakorlat tudatosan reflektál. A szülők önkéntes alapon benyújthatják kérvényeiket a Diákszociális Alaphoz (DSZA), amely támogatja a rászorulókat. A családokkal való közvetlen kapcsolat is fontos (pl. családi napok, közös alkalmak, fogadóórák és egyéni családi látogatások). Az osztályfőnökök és hitoktatók egyéni beszélgetéseket folytatnak diákokkal és szülőkkel. Az intézmény célja, hogy minden tanuló számára megfelelő támogatást biztosítson. Interjúk

teljesül

2.3.2.

Az intézmény támogató rendszert működtet (pl. felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, kapcsolatot tart fenn szakmai támogató hálózattal).

Komplex és működő támogató rendszer áll rendelkezésre a tanulók fejlesztésére, amely több szinten valósul meg: egyéni foglalkozásokkal, integrációt segítő módszertani eszköztárral, belső képzésekkel, valamint szakmai hálózati együttműködésekkel. A rendszer gyakorlati, dokumentált, és a nevelőtestület tudatos munkájára épül. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése SNI, BTM esetén a fejlesztőpedagógusok és a gyógypedagógus órarendje szerint valósul meg szükséges esetekben külső intézmények és szakemberek bevonásával. Adott esetben pedagógiai asszisztens egyéni fejlesztéssel segíti a munkát. Tehetséggondozás szakköri rend szerint és egyéni időpontokban folyamatosan megvalósul. A tanulók szociális támogatása a Diák Szociális Alap (DSZA) keretében egyszeri vagy folyamatosan történik (pl. karácsonyi ajándékozás, étkezési,

anyagi segítségnyújtás). Az iskola szakmai támogató hálózattal is együttműködik a hatékony segítségnyújtás érdekében.

teljesül

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

A pedagógusok az önálló tanulás támogatása érdekében szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Az intézmény pedagógusai tudatosan támogatják a tanulók önálló tanulását, amelyhez szakszerű útmutatást, megfelelő tanulásszervezési eszközöket és tanulási technikákat biztosítanak. A tanulás tanításának módszertana megjelenik a tanórai munkában, a feladatadásban, a visszacsatolásban és a tanulói önreflexió fejlesztésében is. A munkaközösségi beszámolók és az éves beszámolók szerint a pedagógusok tanulásmódszertani elemeket integrálnak az órákba (pl. ismétlési technikák, asszociációs gyakorlatok), szokásrendszert alakítanak ki (felkészüléshez, házi feladat elkészítéséhez), segítik a tanulókat abban, hogy felismerjék saját tanulási stílusukat. Elmondásuk szerint a tanulás tanítása területen tovább szeretnének fejlődni a pedagógusok.

teljesül

2.4.2.

Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

Az iskola tudatosan és aktívan támogatja a digitális technológia alkalmazását annak érdekében, hogy a nevelés-oktatás személyre szabott, egyéni tanulási igényekhez igazodó formában valósuljon meg. Ez az intézményi gyakorlat megvalósul az infrastruktúra, a pedagógiai módszerek, a digitális értékelés és a tanulói motiváció erősítése terén is. Az iskola biztosítja a megfelelő digitális környezetet, interaktív táblák, tanulói eszközök, számítógépek, internetelés állnak rendelkezésre a tanórákon. A pedagógusok többsége aktívan alkalmazza a digitális tananyagokat és platformokat (pl. LearningApps, Redmenta, Wordwall, Office 365). A differenciálás, a kooperatív csoportmunka, az IKT-eszközök bevonása, valamint a projektalapú és a gamifikációs módszerek többnyire beépültek a pedagógiai gyakorlatba.

inkább teljesül

2.4.3.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az iskola kiemelt figyelmet fordít az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő, valamint sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók fejlesztésére, és ez a figyelem intézményi szinten szervezeten, dokumentáltan és többcsatornás támogatással valósul meg. A pedagógusok többsége módszertanilag felkészült és rugalmas, figyelembe veszi a tanulók egyéni haladási ütemét és képességeit. A tanórákon differenciáltan, a szakértői vélemény javaslatait figyelembe véve, a gyógypedagógussal/fejlesztő pedagógussal rendszeres konzultációt tartva foglalkoznak a tanulókkal. A tanórán kívüli fejlesztésüket gyógypedagógus és fejlesztő pedagógus bevonásával oldják meg, akik egyéni fejlesztési terveket készítenek.

teljesül

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a tanórákon és egyéb foglalkozásokon is megvalósul.

Az intézmény kiemelten foglalkozik az egészséges és környezettudatos életmódra neveléssel, amely a PP-ban világosan megfogalmazott célként szerepel, és ennek gyakorlati megvalósulása nyomon követhető a munkatervben. A tanórákon és egyéb foglalkozásokon valósul meg az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés. A szemléletformálás érdekében az iskola rendszeresen szervez egészség- és környezettudatossággal kapcsolatos programokat, versenyeket és projektnapokat. Az intézmény igyekszik olyan környezetet teremteni, ahol a gyerekek természetes módon találkoznak ezekkel az értékekkel, és saját viselkedésükben is megjelenik azok alkalmazása.

teljesül

2.5.2.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismereteiket.

A tanulók a tanórán kívüli tevékenységek során is lehetőséget kapnak a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismereteik gyakorlati alkalmazására, ez pedig tudatos nevelési szándékkal és szervezett programokkal valósul meg. A tanév során témahetek és egyéb programok is vannak, így ezek a területek rendszeresen és szervezetten kapnak figyelmet. A pedagógusok többnyire felkészülten és célzottan vezetik ezeket a programokat, és ügyelnek arra, hogy a tanulók valóban megértsék és alkalmazzák a fenntarthatóság alapelveit – pl. takarékosság, újrahasznosítás, ökológiai lábnyom csökkentése. A tanulók sok esetben saját ötletekkel, kreatív megoldásokkal vesznek részt a programokban (pl. újrahasznosított anyagokból készített tárgyak, fenntarthatósági vetélkedők).

teljesül

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1.

A stratégiai dokumentumokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézmény egyházi jellegéből adódóan kiemelt helyen kezeli a közösségfejlesztést. Az intézmény tudatosan épít a keresztény értékekre és a nevelő közösség erejére, hogy tanulói számára összetartó, támogató iskolai közösséget hozzon létre. Számtalan hagyományos közösségfejlesztő programot szerveznek és valósítanak meg különböző szinteken (osztály, évfolyam, felsős, alsós stb) határokon innen és túl. Megjelenik a közösségeikben az egymásért, az elesettekért érzett felelősségvállalás (diakónia) is. A tanulók aktívan részt vesznek a közösségformáló tevékenységek szervezésében (pl. versmondás, műsorok, plakátkészítés). Az éves beszámolók és munkaközösségi értékelések tartalmazzák: a közösségi programok eredményességének megítélését, reflexiókat arra, hogyan hatottak ezek a tanulók közötti kapcsolatokra, hangulatra, összetartozásra, és javaslatokat további közösségépítő tevékenységekre.

teljesül

2.6.2.

Az intézmény gondoskodik róla és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az iskola közösségeinek kapcsolattartási rendje szabályozott. A belső tájékoztatás esetén az SZMSZ kitér a nevelők és tanulók kapcsolattartására. A pedagógusok és tanulók közötti folyamatos információcsere és együttműködés biztosított és tudatosan támogatott. Több online platform segítségével is támogatják az információ cserét. Az iskola szervezeti kultúrája, pedagógiai szemlélete és belső kommunikációs csatornái mind azt szolgálják, hogy a tanulók értelmezhető visszajelzéseket, iránymutatást és fejlesztő támogatást kapjanak, miközben aktív résztvevői maradhatnak a közös munkának. A diákönkormányzattal való együttműködés is erősíti az információcserét és partnerséget: javaslattevési lehetőség, közös rendezényszervezés, döntési helyzetek.

teljesül

2.7. Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?

2.7.1.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézmény működését nyitottság, együttműködés és bevonáson alapuló intézményi kultúra jellemzi. A dokumentumokból, éves tervezésből és beszámolókból egyértelműen látszik a többszereplős együttműködés gyakorlata. A diákok rendszeres és aktív résztvevői a közösségi és tanulásszervezési döntéseknek: diákönkormányzat működése, mely javaslatokat tehet programokra, házirend egyes elemeire, közösségi eseményekre. A szülők bevonása több szinten megvalósul: szülői értekezleteken túlmutató párbeszéd: igényfelmérés, kérdőívek, személyes konzultációk. nevelési elvek egyeztetése – közös értékek mentén történő együttműködés a pedagógiai célok elérésében. A pedagógusokrészesei a döntéshozatali folyamatoknak, javaslatokat fogalmazhatnak meg az intézményi önértékelés, teljesítményértékelés, tanulásszervezés vagy közösségfejlesztés területén.

teljesül

2.7.2.

Az intézmény és a diákönkormányzat közösségi programokat szervez.

Az intézmény és a diákönkormányzat közötti együttműködés aktív, tudatos és szervezett módon valósul meg, amelynek keretében rendszeresen tartanak közösségi programokat, elősegítve a tanulói közösségépítést, a felelősségvállalás gyakorlását és az iskolai identitás erősödését. Az éves munkaterv és a tanév végi beszámoló is rögzíti a diákönkormányzattal közösen szervezett eseményeket: iskolai ünnepségek előkészítése, játékos vetélkedők, jótekonysági akciók, tematikus napok (pl. gyereknap, adventi vásár, sportnap). A diákönkormányzat önálló kezdeményezéseit is támogatja az intézményvezetés, és lehetőséget biztosít a programok megvalósítására (helyszín, időkeret, technikai feltételek).

teljesül

2.7.3.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény tudatosan és szervezeten biztosítja a szülők részvételét a közösségfejlesztésben, mégpedig olyan keretek között, amelyek illeszkednek az intézmény nevelési céljaihoz, szabályozott működéséhez és keresztény szellemiségéhez. A szülők így nemcsak informált partnerek, hanem aktív résztvevői is az iskolai közösségformálásnak. A szülői szervezet működik, és képviselői részt vesznek az iskolai események tervezésében, lebonyolításában. A szülők részt vehetnek több iskolai programon pl. iskolai ünnepek főpróbáin, a ballagáson, a pikniknapon, bálon, sítáborban, iskolai előadásokon, családi istentiszteleten. A szülők tevékenyen részt vettek az új játszótér kialakításában is. Véleményüket az intézmény kérdőívek, konzultációk, fogadóórák formájában rendszeresen kikéri, és az eredmények beépülnek a közösségfejlesztési célkitűzésekbe (pl. családi programok igénye, lelki napok témaválasztása).

teljesül

2.7.4.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A tanulók és szülők számára biztosított részvételi lehetőségek, az intézményi életbe való bevonódás, valamint a tanulói önszerveződés támogatása jól működő, elfogadott és értékelt gyakorlat, amely a dokumentumok és visszajelzések alapján elégedettséget vált ki a szereplőkből. A tanulók aktív szereplői a közösségi eseményeknek, a diákönkormányzat munkájában részt vehetnek, javaslatokat tehetnek, programokat szervezhetnek, így valódi beleszólásuk van az iskolai élet alakulásába. A szülők rendszeres és korrekt tájékoztatást kapnak, részt vehetnek: szülői értekezleteken, fogadóórákon, közös programok szervezésében (pl. kézműves délutánok, iskolai vásárok), valamint partnerként kezelik őket a közösségépítésben és a nevelési célok megvalósításában. A szülői kérdőív és az interjú szerint a szülők elégedettek azzal, hogy véleményükre nyitott az iskola, javaslataikat meghallgatják, és azokat több esetben be is építik a működésbe.

teljesül

A tevékenységek értékelése:

2.1.

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2.

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

2.3.

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

2.4.

Az önálló tanulást támogató gyakorlat megvalósítása és nyomon követhetősége.

fejleszthető

2.5.

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

megfelelő

2.6.

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7.

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

- A tanulók önálló tanulási stratégiáinak tudatosabb fejlesztése.

Kiemelkedő tevékenységek:

- A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.
- A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.
- Szülők bevonása az iskola közösségfejlesztő programokba.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A PP értelmében az elsődleges prioritás a keresztyén szellemben történő nevelés, de nagy hangsúlyt fektetnek a tanulás-tanítás eredményességére is, amelyet korszerű oktatási módszerekkel és differenciált tanulásszervezéssel támogatnak.. Céljuk olyan értékek közvetítése, melyek alkalmasak arra, hogy az iskolából a tanulók szilárd erkölcsi alapokkal, a társadalom és az egyén számára hasznos ismeretekkel rendelkezve, tudást megbecsülve, az eredményekért tenni készen kerüljenek ki. A tanulás-tanítás eredményességét többdimenziós, kvantitatív és kvalitatív mutatókkal követik nyomon: - országos kompetenciamérések eredményei - tanulmányi eredmények, érdemjegyek - fejlesztési naplók és egyéni nyomon követési ívek - részvétel és eredményesség versenyeken - fejlesztő visszajelzések, pedagógusi értékelések - hiányzások, fegyelmi adatok, közösségi aktivitás

teljesül

3.1.2.

Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása a partnerek bevonásával történik meg.

Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása és értelmezése bevonáson alapul, azaz a pedagógusok, szülők, tanulók és más partnerek véleményének figyelembevételével történik meg. A munkaközösségi tervek és beszámolók tanúsága szerint a nevelőtestület: közösen határozza meg a pedagógiai prioritásokat, javaslatokat fogalmaz meg a fejlesztési irányokra, részt vesz az intézményi önértékelésben, teljesítményértékelésben, éves tervezésben. A szülők szülői értekezleteken, fogadóórákon és közösségi programokon keresztül visszajelzést adnak, javaslatokat fogalmazhatnak meg. A diákönkormányzat működése biztosítja a tanulói vélemény becsatornázását. A sikertényezők azonosítása így valós intézményi párbeszédre alapul, ami elősegíti a közös célok elérését. Az iskolai programok szervezéséhez és kivitelezéséhez külső partnereket is bevonnak.

teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények, versenyeredmények, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók, évismértékek, kimaradók, elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus), neveltségi mutatók).

A tanév végi beszámolók tartalmazzák azokat a statisztikai adatokat, értékeléseket, melyek a tanév teljesítményét mutatják be. Az osztály szintű kimutatásokban a tanulmányi eredmények, a létszámok, hiányzások, felmentések, bukások, osztályátlagok szerepelnek. A mérések eredményeit (pl. kompetenciamérés, idegen nyelvi mérés, NETFIT) nyilvántartják, elemzik, az adatokból következtetéseket vonnak le.

inkább teljesül

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az iskola tanulóinak országos kompetenciamérési eredményei az elmúlt években stabilan jó szinten maradtak, vagy javuló tendenciát mutatnak, az országos átlag felett teljesítenek, különösen a szövegértés és matematika területeken. Az iskola a háttérváltozók (pl. tanulók szociokulturális háttere, tanulási környezet) figyelembevételével is jó eredményt mutat, az iskola hozzáadott pedagógiai értéke (hatékonysága) is pozitívnak tekinthető. Ezért intézkedési terv készítésre nem volt szükség.

teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési és oktatási céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény a kiemelt nevelési és oktatási céljaihoz kapcsolódóan olyan szervezeti eredményeket tud felmutatni, amelyek megfelelnek vagy meghaladják a PP-ban és éves tervekben rögzített elvárásokat. Az eredmények stabil, tervezett és visszacsatolt fejlesztő munkára utalnak. - keresztény értékrenden alapuló nevelés - a csendesnapok, áhítatok, lelki programok rendszeresen megvalósulnak, és dokumentáltan beépülnek az éves pedagógiai munkába - tanulás-tanítás eredményessége - a tanulási eredmények elemzése és fejlesztési tervekkel való összehangolása

megvalósul - közösségfejlesztés és személyiségformálás - a tanulók szociális és személyes kompetenciái célzottan fejlődnek - szociális érzékenyítés és esélyegyenlőség - egyéni fejlesztési terv, gyógypedagógiai és fejlesztői támogatás, gyermekvédelmi jelenlét biztosított - környezeti és egészséges életmódra nevelés - A fenntarthatósági szemlélet beépül a mindennapi gyakorlatba.

teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentált.

Az iskola nevelési és oktatási célrendszeréhez szorosan kapcsolódó kiemelt tantárgyak oktatása eredményes, és ennek eredményessége többféle módon is mérhető és dokumentált – országos mérések, tanulmányi adatok, versenyeredmények, belső fejlesztési és értékelési dokumentumok. A beszámolók és interjúk értelmében az intézmény nagy hangsúlyt fektet a továbbtanulás segítésére és ezzel kapcsolatban a szülők elégedettek. A tanulók megállják helyüket a választott középiskolákban.

teljesül

3.2.3.

Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel (pl. ökoiskola, bázisintézmény, szakmai és társadalmi szervezetek elismerései stb.).

Az intézmény külső elismeréssel nem rendelkezik bár pedagógiai tevékenységét elismerik. A Károli Gáspár Református Egyetem Pedagógiai Kara gyakorlati képzőhelyként ajánlja, valamint a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem mintaiskolájaként is működik. Emellett a Tudorka folyóirat bázisintézményeként részt vesz az oktatási innovációk terjesztésében.

inkább nem teljesül

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az intézmény vezetése tudatosan és rendszerszerűen gondoskodik a tanulási eredményességgel kapcsolatos információk belső nyilvánosságáról, azaz arról, hogy a nevelőtestület, a munkaközösségek, az osztályfőnökök és más érintettek hozzáférjenek az elemzett adatokhoz, megismerhessék az eredményeket, és ezek alapján tervezni tudjanak. A tanulmányi és egyéb mérések, versenyek eredményeit megosztják a tantestülettel értekezleteken, vagy munkaközösségi szinten dolgozzák fel az eredményeket.

teljesül

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az eredmények elemzése, a szakmai tanulságok levonása és azok visszacsatolása elsősorban az az iskolavezetés feladata. A tanulmányi eredményekről rendszeres belső értekezleteken tájékoztatják a pedagógusokat, ahol lehetőség nyílik az adatok közös értelmezésére és a fejlesztési irányok

meghatározására. Az elemzések alapján célzott visszacsatolást adnak a tantestület számára, segítve ezzel az egyéni és közösségi szintű fejlődést.

inkább teljesül

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelési eljárásban.

A helyszíni ellenőrzéskor az önértékelési dokumentumok megtekintése során és a vezetői interjú során megbizonyosodtunk arról, hogy az intézményben a belső és a külső mérések eredményei szerves részét képezik az intézményi önértékelési folyamatnak. Az intézmény vezetése és tantestülete felhasználja ezeket az adatokat az önreflexióhoz és a célzott fejlesztéshez.

teljesül

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1.

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

Az intézményben kidolgozott, és a gyakorlatban hatékonyan működő rendszer biztosítja a tanulók tanulási útjának folyamatos nyomon követését. Az adatokat rendszerezve tartják nyilván, és a GDPR előírásainak megfelelően a közzétételi listán elérhetővé teszik. A volt tanítványok visszajelzései (pl. szóbeli, e-mailes kapcsolattartás) és a középiskolai sikeresség mutatói szintén információval szolgálnak az iskola eredményességéről.

inkább teljesül

3.4.2.

A tapasztalatokat felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére.

Félévi és évvégi záróértekezleteken a kollégák részletesen megismerik és elemzik a diákok továbbtanulási statisztikáit, ezek alapján tervezik a fejlesztéseket. Munkaközösségi szinten is elemzik az eredményeket, határozzák meg a fejlesztést. Interjúk

teljesül

A tevékenységek értékelése:

3.1.

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése.

megfelelő

3.2.

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3.

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

megfelelő

3.4.

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

- A belső és külső mérési eredmények eredményeinek többszemponútú, részletes elemzése és beépítése az önértékelési eljárásba.

Kiemelkedő tevékenységek:

- A tanítás-tanulás eredményessége, versenyeredmények elemzése, tanulságok beépítése a fejlesztőmunkába. - Az iskola kiemelt nevelési és oktatási céljai a keresztény értékrend közvetítésére, a közösségépítésre és a tanulók személyiségfejlődésének támogatására irányulnak.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek és a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, illetve a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösséget alakítottak ki. A pedagógusok nagy része nyitott a pedagógia munka fejlesztésére, mely a vezetői és pedagógusi interjúból is kiderült. A közösségek és az egyes pedagógusok együttműködése kezdeményező, reflektív és problémamegoldó szemléletű, amely kiterjed a belső és külső partnerekkel való kapcsolatra is. Kiemelkedő a tantestület közös problémamegoldó kultúrája, a pedagógusok közötti együttműködés, valamint az, hogy a közösségek nemcsak adminisztratív, hanem valós szakmai funkcióval is bírnak.

teljesül

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösségek szerepe, feladata rögzített az SZMSZ-ben: a munkaközösségek operatív és stratégiai céljainak feladatainak tervezése, megvalósítása, beszámolók elkészítése, a munkaközösségek munkájának koordinálása. Önálló éves munkatervet dolgoznak ki, amely a tanév elején a tantestületi munkaterv részeként kerül elfogadásra, ebben konkrétan megnevezik céljaikat, fejlesztési fókuszait, éves ütemtervüket és felelőseiket. A munkaterv tartalmilag illeszkedik a PP-hoz (pl. keresztény értékrend, személyiségfejlesztés, közösségformálás), éves munkaterv célkitűzéseivel (pl. tanulási utak nyomon követése, differenciálás fejlesztése), aktuális pedagógiai kihívásokhoz (pl. digitális eszközhasználat, lemorzsolódás megelőzése).

teljesül

4.1.3.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik e közösségek munkájára.

A vezetés tudatosan támogatja és ösztönzi a belső szakmai közösségek (munkaközösségek, szaktárgyi csoportok, fejlesztő team) együttműködését, és tevékenyen támaszkodik ezek munkájára az intézményi célok megvalósítása során. Ez a vezetői szemlélet bizalmon, részvételen és a felelősségmegosztáson alapul, és erősen hozzájárul a tantestület szakmai kohéziójához. A munkaközösség-vezetők és a fejlesztő szakemberek rendszeres kapcsolatban állnak az iskolavezetéssel, és rendszeresen beszámolnak munkájukról, javaslatokat tesznek a fejlesztési irányokra, programokra, részt vesznek az éves munkatervezésben és önértékelési folyamatban. Az éves munkaterv és az intézkedési tervek is tartalmazzák a munkaközösségek szakmai célkitűzéseit, feladatkörét, együttműködési kapcsolatait más csoportokkal és szakemberekkel. Az iskolavezetés támogatja a közös pedagógiai napokat, bemutatóórákat, az alsó–felső tagozat közötti átmenet támogatását, a hitéleti és fejlesztő pedagógiai team együttműködését.

teljesül

4.1.4.

A szakmai közösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése és értékelése a szakmai közösségek (munkaközösségek) bevonásával történik, ami nemcsak a vezetői ellenőrzés kiterjesztését, hanem a kollektív felelősségvállalást és szakmai önreflexiót is biztosítja. A folyamatok tervezetten, dokumentáltan és ciklikusan zajlanak, több szinten. A munkaközösségek saját szakterületükön rendszeresen ellenőrzik a pedagógiai munka megvalósulását (pl. tanmenetek, tanórák, mérések alapján), összegzik az észrevételeiket, és azokat írásos munkaközösségi beszámolóban rögzítik. Az SZMSZ és az éves munkaterv rögzíti, hogy a pedagógiai munka ellenőrzése nemcsak vezetői, hanem munkaközösségi szinten is történik, módszertani megbeszélések, óralátogatások, tanulói produktumok elemzése is ide tartozik. A munkaközösségek nemcsak értékelnek, hanem javaslatokat is megfogalmaznak a fejlesztésre, ezek alapján kerül sor tanmenetek módosítására, módszertani kísérletekre, tanórai differenciálás erősítésére.

teljesül

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka, rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése.

A belső tudásmegosztás jól szervezett, tudatosan támogatott és beépült az intézményi kultúrába, amely hozzájárul a szakmai fejlődéshez, a nevelőtestület kohéziójához, és a tanulók eredményesebb neveléséhez-oktatásához. A tudásmegosztás nem alkalmi, hanem rendszeres, formális és informális módokon is megvalósul. Sor kerül belső szakmai napokra, ahol bemutatóórákat, kísérleti tanításokat tartanak, a kollégák megosztják új módszereiket, digitális eszközhasználati tapasztalataikat, tanulásszervezési vagy differenciálási megoldásokat ismertetnek. A munkaközösségi megbeszélések nem csupán adminisztratív egyeztetések, hanem platformot biztosítanak a jó gyakorlatok megosztására (pl. felzárkóztatási módszerek, tanórán

kívüli motivációs ötletek), egyes pedagógusok megosztják a továbbképzéseken, konferenciákon szerzett tudásukat. A pedagógusok között élő gyakorlat a digitális tananyagok, segédletek, óravázlatok megosztása (pl. Google Drive-on, közös tárhelyeken).

teljesül

4.2.2.

A belső tudásmegosztás működtetésében a szakmai közösségek kiemelt feladatot vállalnak.

A munkaközösségek aktívan és kezdeményezően részt vesznek a belső tudásmegosztás működtetésében, ez a feladat beépült a működésükbe, éves munkaterveikbe, és valódi hatással bír a pedagógusok módszertani megújulására, együttműködésére. Rendszeresen szerveznek módszertani bemutatókat, új eszközök, tananyagok kipróbálásának bemutatását, digitális eszközhasználati tapasztalatcserét. E tevékenységeket a munkaközösségi munkaterv is rögzíti. Aktívan vesznek részt belső továbbképzési napok tartalmának kialakításában, kollégák felkérésében bemutatóórák, kerekasztal-beszélgetések megtartására, új módszertanok vagy taneszközök kipróbálásában, értékelésében. Segítik a belépő pedagógusokat dokumentumminták, bevált gyakorlatok, óravázlatok megosztásával, személyes támogatással, akár mentorálási jelleggel. A feltárt jó gyakorlatokat beépítik az intézményi szintű tervezésbe (pl. éves munkaterv, fejlesztési javaslat), továbbadják más közösségek felé (pl. digitális eszközhasználat egységesítése).

teljesül

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató hatékony kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az intézmény hatékony, kétirányú információáramlást biztosító kommunikációs rendszert működtet, amely lehetővé teszi a vezetés, a pedagógusok, a szülők, a diákok és az intézményi partnerek közötti gyors, átlátható és célirányos információcserét. Az SZMSZ rögzíti az információátadás módját, felelőseit és időkereteit. Az éves munkaterv és a beszámolók is dokumentálják a kommunikációs gyakorlatot. A kapcsolattartás az igazgató segítségével a megbízott pedagógusvezetők és a választott képviselők útján valósul meg. Fórumai pl.: Igazgatótanács ülései, heti intézményvezetői értekezlet, iskolavezetés ülései, szülői értekezletek, értekezletek, megbeszélések, fogadóórák, iskolai SZMK gyűlés, diákközségi gyűlés, ellenőrző könyv, kollégiumi istentiszteleti hirdetések, iskolai honlap. Az interjúk alapján az információátadás több szinten és több formában, strukturáltan történik, és mind horizontálisan (tantestületen belül), mind vertikálisan (vezetés–pedagógus, pedagógus–szülő) jól működik.

teljesül

4.3.2.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

Az intézmény többcsatornás, korszerű és jól szervezett információátadási rendszert működtet, amely magában foglalja a szóbeli, digitális és papíralapú kommunikációs formákat is. A rendszer biztosítja, hogy minden munkatárs időben, egyértelműen és hozzáférhető módon megkapja a feladataihoz szükséges információkat, így elősegíti a hatékony munkavégzést és a szervezet átláthatóságát. Szóbeli információátadás: nevelőtestületi és munkaközösségi értekezleteken

történő tájékoztatás, napi szintű szóbeli egyeztetések (tanári szobában, fogadóidőben), szóbeli visszajelzés vezetők és kollégák között (pl. óramegbeszélés, tapasztalatcsere). Digitális eszközök használata: e-mailes kommunikáció: rendszeresen használt hivatalos csatorna a vezetői tájékoztatásokhoz, dokumentumküldéshez, felhívásokhoz, közös tárhely: tanmenetek, munkaterv, beszámolók, sablonok megosztására, elektronikus napló, O365. Papíralapú tájékoztatás: kiemelt információk, jegyzőkönyvek, belső tájékoztatók.

teljesül

4.3.3.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek összehívása tudatos tervezésen és célszerűségi alapon történik, és azok résztvevői minden esetben az adott témában érintett, releváns munkatársak közül kerülnek ki. Ez biztosítja, hogy az értekezletek hatékonyak, célzottak és érdemi szakmai megbeszéléseken alapulók legyenek, idő- és erőforrástakarékosan. Nevelőtestületi értekezletek - tanévnyitó, tanévzáró, félévi, nevelési értekezletek. Munkaközösségi megbeszélések: csak a szakterületükhöz tartozó pedagógusokat vonják be, ezáltal a szakmai megbeszélések célzottabbak, hatékonyabbak. Osztályfőnöki megbeszélések: pl. szociális helyzetek, pályaorientáció, iskolai események előkészítése kapcsán. Problémafeltáró vagy fejlesztő célú célértekezletek: ha adott probléma (pl. tanulói viselkedés, szociális konfliktus, fejlesztési igény) merül fel, akkor az abban érintett osztályfőnök, szaktanár, fejlesztőpedagógus, gyermekvédelmi felelős, szülő és vezető kap meghívást – így csak az érintettek bevonásával zajlik az egyeztetés.

teljesül

4.3.4.

A nevelő-oktató munka értékelésével és eredményeivel kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A nevelő-oktató munka értékelésével és eredményeivel kapcsolatos információk folyamatosan, több csatornán keresztül – szóban és írásban is – eljutnak a pedagógusokhoz. Az információáramlás rendszeres, átlátható és célirányos, így biztosítja, hogy a tantestület minden tagja tájékozott legyen az intézményi eredményekről, értékelési következtetésekről és a szükséges fejlesztési irányokról. Szóbeli tájékoztatás: nevelőtestületi értekezleteken rendszeres beszámolók hangzanak el tanulói teljesítményekről, mérések eredményeiről, szociális és fejlesztési mutatókról. munkaközösségi megbeszéléseken a szakterületi értékelések eredményeit osztják meg a kollégák egymással. Írásos formában eljuttatott értékelések: tanévzáró és félévi beszámolók, munkaközösségi beszámolók. Digitális csatornák: a dokumentumokat (pl. elemzések, beszámolók, értékelések) digitálisan is megkapják a pedagógusok e-mailen vagy közös tárhelyen keresztül (pl. Google Drive), összefoglalók, statisztikák.

teljesül

A tevékenységek értékelése:

4.1.

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2.

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

4.3.

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Ezen a területen nem kívánunk fejleszthető tevékenységet megjelölni.

Kiemelkedő tevékenységek:

- A tanulók nevelése-oktatása, a felmerülő problémák megoldása érdekében a pedagógusok kezdeményező együttműködése egymással, a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. - A szakmai közösségek saját munkatervük szerint eredményesen dolgoznak, az intézményi célokat figyelembe véve. - Az információáramlás különböző csatornákon (értekezletek, e-mail, belső levelezés) valósul meg, és a feladatokhoz igazodva alkalmazzák a digitális, papíralapú és szóbeli kommunikációt.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban, a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése és ezek megismertetése a munkavállalókkal.

A PP céljaival összhangban, a vezetés aktívan irányítja a külső partnerek azonosítását és kapcsolatok kialakítását. A kulcsfontosságú partnereket kijelölik, és ezeket az információkat megismertetik a munkavállalókkal, biztosítva ezzel az intézmény szoros együttműködését a külső szereplőkkel és a pedagógusok tájékozottságát. Az intézmény SZMSZ-ének 8.7 pontja rendelkezik a külső kapcsolattartásról, úgy mint a fenntartó, más oktatási intézmények, az intézményt támogató szervezetek, a pedagógiai szakszolgálat, a gyermekjóléti szolgálat és az egészségügyi szolgáltató. A beszámolók értelmében az értekezleten beszámolnak a partnerekkel való együttműködésről.

teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény a kulcsfontosságú partnerekkel az együttműködés tartalmát egyeztetni, igényeiket és elégedettségüket rendszeresen felméri.

Az intézmény dolgozói számára ismertek a külső partnerek. A beszámolókból és az interjúkból kiderül, hogy a kulcsfontosságú partnerekkel (család, fenntartó Kecskeméti Református Egyházközség, Kollégium és intézményei, egyéb szakmai kapcsolatok) az együttműködés megfelelő, fejlődést mutat. Az elégedettséget nem mérik külön, személyes, alkalmi visszajelzésekből tájékozódnak.

teljesül

5.2.2.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény rendszeres, jól kidolgozott és követhető panaszkezelési rendszert működtet. Az intézmény házirendjében meghatározottak szerint formális eljárásrend van érvényben a panaszok kezelésére, amely meghatározza a panaszok fogadásának módját (szóban, írásban, elektronikus úton), leírja a válaszadási határidőt, szakmai felelősséget rendel a panaszkezeléshez. A szülők a tanulók és a saját jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, vagy a diákönkormányzathoz fordulhatnak. A rendszer a pedagógiai, szülői és tanulói visszajelzésekre is reagál. A panaszkezelési protokoll biztosítja, hogy a panaszokat minden esetben nyomon kövessék és megoldják.

teljesül

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit.

Az intézmény teljes mértékben eleget tesz a jogszabályban előírt tájékoztatási kötelezettségeinek, és az iskolai tájékoztatásokat a helyben szokásos módokon végezni, biztosítva a külső partnerek számára az átláthatóságot és hozzáférhetőséget. Éves munkatervet, szakmai beszámolókat, szabályzatokat és más jogszabályban előírt dokumentumokat nyújt a fenntartónak és az illetékes hatóságoknak, biztosítja, hogy az iskolai működéssel kapcsolatos fontos információk minden érintett számára elérhetőek legyenek. Tájékoztatja a külső partnereket (pl. szülők, helyi közösségek, pályázati partnerek, fenntartó) szóban, írásban és digitális csatornákon keresztül, a tájékoztatás rendszeres és időszzerű, például szülői értekezletek, iskolai honlap, e-mailes értesítők formájában. Alkalmazza a helyben megszokott kommunikációs csatornákat, amelyek biztosítják a könnyű hozzáférést, faliújságok, szülői értekezletek, iskolai hírlevelek, a fontos információkat papíralapú és digitális formában is elérhetőek.

teljesül

5.3.2.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az intézmény folyamatosan felülvizsgálja és fejleszti a partnerek tájékoztatását, és biztosítja számukra a véleményezési lehetőségeket. Az intézmény gondoskodik arról, hogy minden érintett fél visszajelzései beépüljenek a fejlődési folyamatokba, és figyelembe vegyék azokat a kommunikáció és együttműködés javítása érdekében. Felülvizsgálja a partnerek tájékoztatásának hatékonyságát, pl.: rendszeres szülői visszajelzéseken keresztül, elégedettségméréseken, amelyek során felméri a partnerek véleményét a kommunikációval, tájékoztatással kapcsolatban. Több csatornán biztosítja a véleményezési lehetőséget a partnerek számára, szülők és diákok elégedettségi kérdőívei, szülői értekezleteken, ahol a szülők kifejtethetik véleményüket az iskolai munkáról, a pedagógusoknak és más munkavállalóknak is lehetőségük van visszajelzést adni a vezetés felé. A visszajelzések és vélemények alapján az intézmény intézkedéseket hoz a szükséges fejlesztések érdekében.

teljesül

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben, a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az intézmény aktívan részt vesz a közéletben különböző szinteken, beleértve a települési, járási/tankerületi, vármegyei és országos szintű eseményeket. Az intézmény szoros kapcsolatot ápol társadalmi és szakmai szervezetekkel, és képviseli az iskolát helyi, regionális rendezvényeken. Az interjúk megerősítik, hogy kiemelt szerepet tölt be a fenntartó, a Kecskeméti Református Egyházközség, amely stratégiai és operatív ügyekben egyaránt meghatározó partner (istentiszteletek, jeles napok, egyházi ünnepek) A Kecskeméti Református Gimnázium és Kecskemét más középiskolaival is együttműködnek (továbbtanulás). A külső partnerségek lefedik az oktatási, kulturális, sport- és közéleti területeket. Például: Református Óvoda, Károli Gáspár Református Egyetem - hallgatók szakmai gyakorlóhelye, Digitális Tudásközpont, MCC, Kodály Intézet. Sportegyesületek, Zeneiskola – tehetséggondozás, Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat - (SNI) (BTM) küzdő tanulók szakszerű ellátása.

teljesül

5.4.2.

Az intézmény közéleti tevékenységét elismerik.

A dokumentumok és interjúk alapján az intézmény tanulói és pedagógusai folyamatosan részt vesznek városi közéleti, sport vagy kulturális programokon és saját maguk is szerveznek a város életéhez kapcsolódó kulturális és egyéb eseményeket, programokat. Az egyházi alkalmak is lehetőséget adnak közéleti tevékenységük megismertetésére. A helyi sajtón keresztül a város lakossága tájékozódhat a tevékenysükről.

teljesül

5.4.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Az intézmény aktívan együttműködik más intézményekkel és szervezetekkel a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében. Az iskola támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek nemcsak a fenntarthatóságra vonatkozó ismereteket erősítik, hanem a fenntartható fejlődés szemléletmódját is fejlesztik a résztvevőkben. A beszámolókból és interjúkból kiderül, hogy a szemléletformálás tantermi és tanórán kívüli tevékenységekkel valósul meg. pl.: szelektív hulladékgyűjtés és újrahasznosítás az iskola területén, zöldfelületek gondozása, virág- és faültetés (diákok is bekapcsolódnak), energiatudatos szemléletformálás, takarékos energia- és vízhasználatra nevelés, projektnapok, versenyek, tematikus órák, amelyek a fenntarthatóság témáját dolgozzák fel. Öko-projektek: fenntarthatósági témahét, víz világnapja, gyalogos és kerékpáros közlekedés ösztönzése, Gyalogbusz Programhoz való csatlakozás.

teljesül

A tevékenységek értékelése:

5.1.

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2.

A partnerekkel való együttműködés szabályozott.

fejleszthető

5.3.

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

5.4.

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

- Kulcsfontosságú külső partnerekkel való együttműködés szabályozása, rendszeres felülvizsgálata.

Kiemelkedő tevékenységek:

- Az iskola elkötelezett a közösségi együttműködés iránt, folyamatosan keresi a kapcsolatokat a külső partnerekkel. - Az intézmény aktív kapcsolatot ápol fenntartójával, felsőoktatási intézményekkel és szakmai szervezetekkel, amelyek támogatják a pedagógiai program céljainak megvalósítását. - A helyi kulturális és közösségi életben való részvétel, valamint a szülői és gyülekezeti kapcsolatok erősítése.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A dokumentumokból és az interjúkból kiderül, hogy az intézmény rendszeresen felméri a PP megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét és jelzi a hiányosságokat a fenntartó felé. Az intézmény folyamatosan figyelemmel kíséri, hogy az infrastruktúra összhangban legyen a pedagógiai célokkal, és ha szükséges, fejlesztési javaslatokat tesz a fenntartó számára annak érdekében, hogy a pedagógiai munka hatékonyságát támogassa. Az egyházközség és a szülők alapítványi támogatása lehetővé tette az infrastrukturális fejlődést a folyamatos épületfelújításokat, a modern eszközök beszerzését, valamint az udvar részleges korszerűsítését. A vizuálisan is inspiráló környezet és a rugalmas tanulási terek mind hozzájárulnak a hatékony és motiváló tanuláshoz.

teljesül

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az interjúk alapján az intézményben nyilvántartják az eszközöket, ezek állapotát, állapotromlását, és ez alapján készítik az infrastrukturális fejlesztési és karbantartási terveiket. A tervet évente az igazgató készíti el az üzemeltetési igazgató számára, aki egyeztet a fenntartóval, aki a források és lehetőségek ismeretében dönt.

teljesül

6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Az intézmény tudatosan alkalmazza a fenntartható fejlődés elveit az erőforrások felhasználásában, és jó példát mutat a tanulók, szülők és külső partnerek számára egyaránt. Az intézményi bejárás és interjúk alapján az iskola nemcsak fenntarthatóan működik, hanem aktívan ösztönzi a közösség tagjait a környezettudatos viselkedésre és a takarékos erőforrás-használatra. Fenntartható megoldásokat alkalmaz, amelyek csökkentik az energiafogyasztást, vízhasználatot és hulladékot: energiatakarékos világítás, intelligens fűtési rendszerek, papírfelhasználás csökkentése. Fenntarthatósági programokat szervez, amelyek során a diákok aktívan részt vesznek: zöldiskola programok, környezettudatos projektek. Civil szervezetek, zöld szervezetek, és fenntarthatósággal foglalkozó szakmai partnerek segítenek a fenntarthatósági célok elérésében.

teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1.

Az intézmény megtervezi a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez, oktatásához szükséges tárgyi eszköz szükségletet, és törekszik arra, hogy ezek rendelkezésre álljanak.

Az intézmény rendszeresen és tudatosan tervezi meg a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez és oktatásához szükséges tárgyi eszközöket, és törekszik arra, hogy ezek rendelkezésre álljanak. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló, aki speciális igényekkel rendelkezik, hozzáférjen a szükséges eszközökhöz, amelyek elősegítik a személyre szabott tanulási folyamatokat. A bejárás során kiderült, hogy rendelkeznek két fejlesztő szobával, speciális tanulói segédeszközökkel és egy tornaszobával.

teljesül

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

A digitális technológia alkalmazásával kapcsolatos aktuális feladatok szintén beépülnek az éves munkatervbe és az intézményi beszámolóba. Az oktatásban egyre nagyobb szerepet kapnak a digitális eszközök és módszerek, amelyek támogatják a tanulók kompetenciafejlesztését és a

hatékony tanulási folyamatokat. A digitális oktatás terén is nagy előre lépést tettek: a pedagógusok új módszereket sajátítottak el és vezettek be a napi gyakorlatba. A jövőben hangsúlyt kell fektetni az iskola digitális infrastruktúrájának korszerűsítésére és a modern oktatási módszerek elterjesztésére. Az interjúk megerősítették, hogy a tanulók saját eszközeiket használják a házi feladatok elvégzésére, a Microsoft 365 alkalmazásain keresztül tartják a kapcsolatot velük és szülőikkel. Az órák során digitális platformokat és interaktív eszközöket használnak. A KRÉTA-n keresztül történik az értékelés, Teams-en feladatokat adnak.

inkább teljesül

6.3.2.

Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során.

A digitális eszközök rendszeres frissítése és cseréje biztosítja a modern oktatási eszközökkel való folyamatos lépést tartást. Ez lehetővé teszi a diákok számára a technológia által támogatott tanulást. Az oktatási eszközigényeket a munkaközösségek folyamatosan pótolják, bővítik, biztosítva ezzel az optimális oktatási feltételeket. A digitális tananyagok, online tesztek és e-learning felületek növelik a diákok motivációját és elmélyítik a tanulást.

teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.

Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségleteit és reális képpel rendelkezik a pedagógiai munkához szükséges humán erőforrásokkal kapcsolatban. Az intézmény folyamatosan értékeli az oktatás és a nevelés minőségi és mennyiségi igényeit, és ennek megfelelően tervezi meg és alkalmazza a megfelelő szakembereket, hogy biztosítsa a hatékony tanulási környezetet. Évente, vagy szükség szerint felméri a pedagógusok, fejlesztő szakemberek és egyéb támogatói személyzet szükségleteit. A humánerőforrás felmérése alapján az iskola tervezi a személyzet bővítését, ha szükséges, új pedagógusok felvétele, ha a létszám nem megfelelő a tanulói létszámhoz vagy a tanítási igényekhez, szakmai továbbképzések és fejlesztések biztosítása a pedagógusok számára, hogy naprakészen követhessék a pedagógiai trendeket. Elenleg teljes szakos ellátottsággal rendelkezik az intézmény.

teljesül

6.4.2.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az intézmény rendszeresen és időben jelzi a fenntartó felé a humánerőforrás szükségletekben bekövetkező hiányosságokat és a felmerült problémákat. Az iskola a nevelő-oktató munka humán erőforrásaival kapcsolatosan proaktívan kommunikál, biztosítva ezzel a megfelelő erőforrások időbeni biztosítását és a problémák hatékony kezelését. A beszámolókból és interjúkból kiderül, hogy az iskola vezetése napi információval rendelkezik a humánerőforrás-igényekről, a

változásokról (tartós távollét, nyugdíjazás stb). Előre terveznek a személyi feltételekkel kapcsolatban. Jelenleg teljes szakos ellátottsággal rendelkezik az intézmény.

teljesül

6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a pedagógiai munka megszervezésére és a feladatok egyenletes elosztására törekszik, biztosítva, hogy minden pedagógus szakértelme és teherbírása figyelembevételre kerüljön. A munkatervekből kiderül, hogy az iskola a szakértelemhez illeszkedően próbálja meg elosztani a feladatokat, és igazodik a pedagógusok terhelhetőségéhez, így biztosítva a munka hatékonyságát és a fenntarthatóságot. A beszámolók értelmében a betegségek, hiányzások miatt az egyenletes terhelés nem valósítható meg maradéktalanul (pl. tanítók).

inkább teljesül

6.4.4.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az intézmény pedagógusai magas szintű végzettséggel és képzettséggel rendelkeznek, amelyek teljes mértékben megfelelnek a nevelő- és oktatómunka feltételeinek, valamint az intézmény deklarált céljainak. Az iskola gondoskodik arról, hogy minden pedagógus rendelkezzen a megfelelő szakirányú végzettséggel, és folyamatosan biztosítja a szakmai fejlődést a tanulói és pedagógiai célok elérésének érdekében. A beszámolókból kiderül, hogy a humánerőforrás fejlesztése, a továbbképzési programban és a beiskolázási tervben foglaltak szerint a szükséges végzettség és szakképzettség figyelembevételével történik.

teljesül

6.4.5.

A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

Az intézmény pedagógusainak többsége nyitott az új megközelítésekre, különösen a digitális technológiák és digitális pedagógia alkalmazására, amelyek célja a tanulási eredmények hatékonyabb elérése. Az iskola pedagógusai folyamatosan frissítik tudásukat a digitális oktatás legújabb módszereiről, és aktívan alkalmazzák ezeket az órákon és egyéb tanulási tevékenységek során. A beszámolók és interjúk megerősítik, hogy a belső továbbképzések és az IKT-kompetenciák fejlesztése terén jelentős előrelépések történtek, a pedagógusok hatékonyabban alkalmazzák az eszközöket, ez emeli oktatás színvonalát. Az iskolában a digitális technológia széleskörű alkalmazása segíti a tanulást és az értékelési tevékenységeket. Az órák során digitális platformokat és interaktív eszközöket, például okostankönyveket, weboldalakat, online teszteket használnak, ez emeli a diákok motivációját, jobbak az eredmények.

teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezettefejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik, fejlesztésében az intézmény vezetése aktívan részt vesz.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját egyértelműen a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény vezetése aktívan részt vesz ezen normák kialakításában és fejlesztésében, biztosítva, hogy minden tagja betartja azokat, és hozzájárul a tanulási és munkakörnyezet fejlődéséhez. Az interjúkból kiderül, hogy az intézmény működésének hatékonyságát értekezletek team- és műhelymunkák segítik, ahol a pedagógiai és szervezeti kihívások elemzése, valamint a fejlesztési irányok meghatározása történik. A vezető irányításával összeállított intézkedési tervek hozzájárulnak a szervezeti fejlődéshez, biztosítva a szükséges erőforrásokat, a megvalósítást.

teljesül

6.5.2.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmény kultúrája elősegíti az egymás közötti tudásmegosztást és a legjobb gyakorlatok alkalmazását, ezáltal biztosítva a pedagógiai munka folyamatos fejlődését. Az iskola pedagógusai és más munkatársai rendszeresen megosztják egymással a legjobb tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat: szakmai megbeszéléseken, munkaközösségi értekezleteken, és szemináriumokon osztják meg tapasztalataikat, a pedagógusok mentorálják egymást, különösen új kollégák vagy fiatal tanárok számára, segítve őket a legjobb tanulásszervezési módszerek alkalmazásában. Az iskola kívülről is megosztja jó gyakorlatait más intézményekkel, pedagógusokkal és szakmai közösségekkel: pedagógiai konferenciák, továbbképzések és szakmai fórumok szervezésével biztosítják, hogy az iskola tapasztalatai más intézmények számára is elérhetőek legyenek. az iskola online rendszert biztosít, ahol a pedagógusok könnyen hozzáférhetnek az összegyűjtött jó gyakorlatokhoz.

teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, a hagyományápoláshoz és hagyományteremtéshez kapcsolódó tevékenységek tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az iskola hagyományos rendezvényeit az SZMSZ rögzíti. A beszámolókból kiderül, hogy az intézmény jubileumi rendezvénysorozatát a hagyományok jegyében tartották. Az intézmény hagyományai kiemelt szerepet kapnak az éves tervezésben, hiszen ezek nem csupán programok, hanem közösségformáló és értékőrző alkalmak is, amelyek mélyen gyökereznek az iskola életében. A munkaterv mindig hangsúlyt fektet a hagyományok ápolására és továbbadására, biztosítva ezzel az intézmény szellemiségének folytonosságát. A hagyományos események és szertartások mellett új oktatási módszerek, kulturális programok és tanulmányi versenyek szoros kapcsolatban állnak az iskolai közösség hagyányaival.

teljesül

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, megfelel a helyi szabályozásban rögzítetteknek.

Az iskolában a feladatok, hatáskörök és felelősségek megosztása az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásokban foglaltak szerint történik. A kollektív vezetés, melyben az igazgató és helyettesei közösen döntenek, biztosítja, hogy minden egyeztetés közös gondolkodáson alapuljon. Az interjúk alapján egyedi esetekben, amikor munkacsoportok szerveződnek, a részleteket megbeszéléseken határozzák meg, bevonva a munkaközösség vezetőit, szakmai csoportokat és a kollégákat a döntéselőkészítés folyamatába.

teljesül

6.7.2.

Az eredményekről a munkatársak rendszeresen beszámolnak.

Az intézmény vezetősége figyelemmel kíséri az éves munkatervben megfogalmazott feladatok megvalósulását, és szükség esetén módosításokat eszközöl a hatékonyság növelése érdekében. A munkaközösségi és az egyéni beszámolóikban rendszeresen beszámolnak az elért eredményekről. Ezek megjelennek az igazgatói beszámolóban is, ami ezáltal elősegíti az intézmény folyamatos fejlődését.

teljesül

6.7.3.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az intézmény igyekszik szakszerű feladatmegosztást alkalmazni, amely figyelembe veszi a munkatársak szakértelmét és biztosítja az egyenletes terhelést. Az iskola az egyes feladatokat a megfelelő szakértelemmel rendelkező munkatársakra bízva, miközben gondoskodik arról, hogy senki ne legyen túlterhelve, így biztosítva a hatékony és fenntartható munkavégzést. A munkaterv, beszámolók és interjúk alapján az intézmény vezetése (igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők) rendszeresen egyeztetnek annak érdekében, hogy a kiosztott feladatok igazságosak és hatékonyak legyenek. Az egyéni terhelhetőség (a fizikai, mentális és egészségi állapot eltérései miatt) nem minden esetben valósítható meg teljes mértékben. Az intézmény célja, hogy a lehetőségekhez mérten minden munkatárs képességeihez és aktuális állapotához igazodó feladatokat kapjon.

inkább teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

A munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe a jogszabályi előírások alapján, képességük, szakértelmük és az intézményben kialakított rend szerint történik.

Az intézmény bevonja munkatársait a döntés-előkészítésbe, figyelembe véve a jogszabályi előírásokat, a munkatársak képességeit és szakértelmét, valamint az intézményben kialakított rendet. A munkaközösség-vezetők állandó munkakapcsolatban állnak a döntés előkészítésében, rendszeresen egyeztetnek a vezetőséggel a stratégiai és operatív döntések előkészítése során. Az intézmény vezetősége nyitott a pedagógusok javaslataira, és rendszeresen figyelembe veszi azokat

a tervezési és fejlesztési folyamatok során. A tanév rendjének kialakításakor a tanévzáró értekezleten elhangzott kérések, valamint a szakmai munkaközösségek és a tantestület véleménye beépül a döntésekbe. A pedagógusok lehetőséget kapnak órarendi kéréseik megfogalmazására, valamint a tankönyvek és módszerek megvitatására. A vezetőség értékeli és támogatja a tanárok fejlesztési kezdeményezéseit, mérlegeli az új ötleteket, és igyekszik azokat a fenntartói lehetőségekhez igazítani.

teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra, a munkatársak javaslataikkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény folyamatosan támogatja a szakmai és pedagógiai innovációkat, és a pedagógusok javaslatai kulcsszerepet játszanak a fejlesztési folyamatokban. Az iskolában innovációs mesterprogramot valósít meg két kolléga, és folyamatban van egy mesterminősítés is. Rendszeres értekezletek, konzultációk és egyeztetések biztosítják, hogy a pedagógusok aktív szereplői legyenek az intézményi innovációs folyamatoknak.

teljesül

6.9.2.

Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

Az iskola továbbképzési programja, a beiskolázási terv kiemelten foglalkozik a digitális kompetenciák fejlesztésével. A vezetés aktívan támogatja pedagógusait az online nevelési-oktatási portálokon való együttműködésben és szakmai szervezetekben való részvételben. A program keretében a pedagógusok workshopokon vehetnek részt, ahol interaktívan ismerkedhetnek a digitális tanulás eszközeivel, valamint a digitális tartalomkészítés és a tanulói interakciók ösztönzése is hangsúlyt kap. A kollégák egyénileg választhatják meg a képzéseket, lehetőség van jelenléti vagy online részvételre, illetve az intézmény helybe hozza a képzéseket. A digitális témahét megszervezése további lehetőséget teremt a kompetenciák fejlesztésére. Az új jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében a vezető is törekedni fog arra, hogy figyelembe vegye a kollégák érdeklődési területeit.

teljesül

6.9.3.

A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Az intézmény nyitott a jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására és azok követésére, különös figyelmet fordítva a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására. Az intézményvezetés és a pedagógusok szívesen osztják meg tapasztalataikat és aktívan keresnek új módszereket, hogy a tanulás és tanítás minősége folyamatosan javuljon. Az interjúkból kiderül, hogy a pedagógusok rendszeres, többen is tagjai nevelési-oktatási portáloknak. Részt vesznek témaheteken, és az innovátor mesterprogramok, webináriumok, bemutató órák, jó gyakorlatok

megosztása révén is folyamatosan fejlesztjük módszertani kultúrájukat, ehhez felhasználják a digitális technológiát

teljesül

A tevékenységek értékelése:

6.1.

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelkedő

6.2.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

6.3.

Rendszeres a digitális eszközhasználat.

megfelelő

6.4.

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelkedő

6.5.

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6.

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7.

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

6.8.

A munkatársak döntéshozókészítésbe való bevonása.

megfelelő

6.9.

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Ezen a területen nem kívánunk fejleszthető tevékenységet megjelölni.

Kiemelkedő tevékenységek:

- Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása. - Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása. - Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal, és azzal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási céljait, feladatait.

Az intézmény pedagógiai programja tükrözi és tartalmazza a Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott pedagógiai alapelveket, célkitűzéseket. Az oktatás a jelenleg hatályos kerettantervi szabályozók alapján történik. A jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban tűzik ki céljaikat, feladataikat. A NAT-ban megfogalmazott elveket, célokat, fejlesztési területeket és műveltségi tartalmakat az intézmény pedagógiai programja tartalmazza. A Pedagógiai program részletesen tartalmazza az intézmény sajátos céljait, feladatait. A pedagógiai munka alapvető feladata az élet tisztelete, védelme, az ember testi és lelki egészsége, az önismeret, fogékonyság a barátságra, a család tisztelete, a világ megismerésének igénye, kulturált magatartás, Magyarország megismerése, más nemzetiségek megismerése, törvényesség betartása, állampolgári jogok tisztelete. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés.

teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az intézmény minden tanév tervezésekor alaposan ütemezi az intézmény tevékenységeit és terveit, amelyeket az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítenek. Az intézmény minden pedagógiai célja és feladata világosan megjelenik a tervekben, amelyek összhangban vannak a PP kiemelt céljaival pl.: kkeresztyén nevelés-oktatás, közösségépítés, külső kapcsolatok erősítése, lelki élet támogatása, infrastruktúra fejlesztése, pályázati lehetőségek kihasználása, kulcskompetenciák fejlesztése, stb. A tervekben követhetők a részcélok, feladatok, felelősök. Az iskola minden tanév kezdetén részletesen ütemezi az intézmény tevékenységeit és feladatait: az éves munkaterv tartalmazza az összes tervezett programot és tevékenységet, figyelembe véve a

pedagógiai célokat és az iskola fejlesztési irányait, az intézmény minden szempontot figyelembe vesz, például a szakmai fejlesztési igényeket, az erőforrásokat, valamint a tanulói szükségleteket.

teljesül

7.2.2.

Az intézményi dokumentumok nyilvánossága biztosított.

Az intézmény biztosítja az intézményi dokumentumok nyilvánosságát, így azok könnyen elérhetőek a pedagógusok, szülők és a közösség számára. Az iskola átláthatóságot biztosít a működésében és minden szükséges információt, dokumentumot szabályozott módon (SZMSZ) és elérhető formában tesz közzé. Az intézményi dokumentumok nyilvánosak, azok az igazgatói irodában szabadon megtekinthetők, illetve (az alapító okirat kivételével) megtalálhatók az iskola honlapján. A hatályos alapító okirat a www.kir.hu vagy www.oktatas.hu honlapon található meg. A fenti dokumentumok tartalmáról – munkaidőben – az igazgató vagy az igazgatóhelyettesek adnak tájékoztatást. A házirendet minden tanítványunk és szülei számára a beiratkozáskor, illetve a házirend lényeges változásakor ismertetik. Az intézmény weboldalán teszi elérhetővé a dokumentumokat a partnerek számára. krai.hu

teljesül

7.2.3.

Az intézmény továbbképzési programja és a beiskolázási terve annak érdekében készül, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A továbbképzési program és a beiskolázási terv jól összehangoltan és átgondoltan készülnek annak érdekében, hogy a munkatársak szakmai tudása mindig megfeleljen az iskola jelenlegi és jövőbeli igényeinek. A szakmai fejlődés folyamatos támogatása biztosítja, hogy az iskola minden pedagógusa képes legyen alkalmazkodni az oktatási környezet változásaihoz, és megfeleljen az intézmény elvárásainak. Az iskolai továbbképzési és beiskolázási programok segítenek abban, hogy a pedagógusok ne csak aktuális feladataik ellátására legyenek felkészülve, hanem képesek legyenek kezelni az új kihívásokat is: az iskola folyamatosan figyeli az oktatási trendeket, és a programok igazodnak a jövőbeli pedagógiai szükségletekhez, mint például a digitális oktatás vagy az inkluzív nevelési módszerek alkalmazása.

teljesül

7.2.4.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A taneszközök (tankönyvek, munkafüzetek) kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. A pedagógusok - a jogszabályi kereteken belül - szabadságot kapnak a módszerek, taneszközök kiválasztásában. Az iskolában digitális és papír alapú eszközök kombinációját alkalmazzák a tanulás támogatására: a pedagógusok digitális platformokon és tanulási alkalmazásokon keresztül is biztosítanak interaktív tanulási élményeket, amelyek fokozzák a tanulók aktív részvételét és elmélyítik a tananyagot, a papír alapú tankönyvek és segédanyagok használata a hagyományos tanulási formákat támogatja, biztosítva a személyes interakciókat és az anyagok alapos megértését.

teljesül

A tevékenységek értékelése:

7.1.

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2.

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

- Stratégiai dokumentumok folyamatos felülvizsgálata, aktualizálása határidőre.

Kiemelkedő tevékenységek:

- Az intézmény céljainak, a tanulók igényeinek megfelelő tanítási módszerek, papír alapú és digitális tankönyvek, taneszközök alkalmazása a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.
- A célok meghatározásánál az intézmény sajátosságainak figyelembevétele. - A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. - Tervezéskor az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése. - A tervekben a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó feladatok jól követhetősége.

Kecskemét, 2025.03.12-04.26