

A Kecskeméti Református Általános Iskola

Diákönkormányzatának szervezeti és működési szabályzata



Tartalom

1. Általános rendelkezések	3
2. A diákönkormányzat célja, alapvető feladatai	3
3. A diákönkormányzat szervezeti felépítése	3
4. A tanulók szervezett véleménynyilvánításának formái	4
5. A diákönkormányzat jogosítványai	4
5.1. Javaslattevő és véleményt nyilvánító jogkör	5
5.2. Döntési jogkör	5
5.3. Véleményezési jogkör	5
5.4. Tanácskozási jogkör	5
5.5. Használati jogkör	6
6. A szervezeti és működési szabályzat nyilvánossága	6
7. Záró rendelkezések	6

A Kecskeméti Református Általános Iskola Diákönkormányzatának szervezeti és működési szabályzata

1. Általános rendelkezések

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (Kt.) és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) rendelkezése alapján az Kecskeméti Református Általános Iskolában diákönkormányzat alakult.

A diákönkormányzat működésének és jogköreinek szabályozását az Nkt. 48. §-a és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 120. §-a tartalmazza.

A diákönkormányzat neve:

Kecskeméti Református Általános Iskola Diákönkormányzata

A diákönkormányzat székhelye:

6000 Kecskemét, Szabadság tér 7.

2. A diákönkormányzat célja, alapvető feladatai

Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés, a tanulók érdekeinek képviselése érdekében - a házirendben meghatározottak szerint - diákönkormányzatot hoztak létre, amelynek működését a nevelőtestület segíti.

3. A diákönkormányzat szervezeti felépítése

A diákönkormányzat tagjait az osztályközösség választja, osztályonként 2 főt, s ők képviselik közösségüket a gyűléseken. Kivétel az évi diákközgyűlés, ahol osztályonként legfeljebb 5 fő vehet részt.

A diákönkormányzat tagjai közül 2 főt delegál az diákönkormányzat képviselőjének.

A diákönkormányzat tagjai közül diák elnököt és diák alelnököt választ. A jelölés és a szavazás nyíltan történik.

A diák elnök feladatai:

- > irányítja a diákönkormányzat munkáját,
- > összehívja az éves diákközgyűlést,
- > elkészíti a diákönkormányzat éves beszámolóját,
- > kapcsolatot tart más ifjúsági szervezetekkel, képviseli a diákönkormányzatot az ifjúsági fórumokon,
- > képviseli a diákönkormányzatot az iskolai és a városi rendezvényeken, valamint azokon a fórumokon, amelyekre meghívást kap a diákönkormányzat.

A diák elnök feladatai:

- > segíti az elnök munkáját,
- > az elnököt távolléte esetén helyettesíti.

A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit az intézményvezető bíz meg.

A diákmunkát segítő tanár feladatai:

- > kapcsolatot tart a diákönkormányzat és az iskolavezetés között,
- > összhangteremtésre törekszik a tantestület és a diákok között,
- > részt vesz a diákokat érintő pályázatok megírásában és lebonyolításában,
- > a tanulók segítése jogaik képviselői és gyakorlásában,
- > konfliktushelyzetben segíti a tanulókat, tanácsot ad a problémák megfogalmazási módjára, élettapasztalatával pótolja a tanulók e területen mutatkozó hiányát,
- > megteremti annak lehetőségét, hogy a demokrácia szabályait megismerjék, alkalmazzák és gyakorolják a tanulók,
- > a diákok ötleteit írásba foglalja, s azt időben koordinálja,
- > változatos közéleti tevékenységre buzdítja a diákokat,
- > a törvény szellemében felelősen kezeli a diákönkormányzat vagyont (amennyiben van),
- > diákérettel kapcsolatos információs rendszer kialakítása, működtetése (faliújság, iskolarádió, eseti megbeszélések stb.),
- > segíti és koordinálja az iskolarádió működését és a faliújságok szerkesztését,
- > iskolai hagyományok ápolása, rendezvények szervezése, PR-tevékenység (a diákság igényei szerint a diákok aktív részvételével),
- > iskolán kívüli rendezvényekre (kiállítás, színházlátogatás, ünnepek stb.) történő mozgósítás,
- > a segítő tanár szavazati joggal bír a diákönkormányzatban.

4. A tanulók szervezett véleménynyilvánításának formái

A nevelő-oktató munka eredményessége érdekében az iskola pedagógusainak intenzív kapcsolatot kell tartani a diákönkormányzattal, mint a diákok képviselői szervezetével.

A szervezett véleménynyilvánításának fórumai:

- Osztálygyűlés.
- Diákönkormányzati gyűlés, melyet legalább félévente egyszer össze kell hívni az aktualitások megtárgyalására. A gyűlés akkor határozatképes, ha a tagoknak több mint fele jelen van. A diákönkormányzatban minden tagnak egy szavazati joga van, beleértve a diákmunkát segítő tanárt is. Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőségnél a diák elnök szavazata dönt.

A diákönkormányzat gyűlései nyilvánosak. Egyes esetekben - a személyes adatok védelme érdekében - a diákönkormányzat döntése alapján a diák elnök vagy a diákmunkát segítő tanár elrendelhet zárt ülést.

- Diákközgyűlés, melyet legalább évente egyszer össze kell hívni, s ez a diák elnök és a diákmunkát segítő tanár feladata. A közgyűlést minden esetben osztálygyűlések előzik meg, amelyeket az osztály diákbizalmi az osztályfőnök segítségével szervez.

A közgyűlésen részt vehetnek a nevelőtestület tagjai és mindazok, akiket a diákvezetők hívtak meg. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

5. A diákönkormányzat jogosítványai

5.1. Javaslattervő és véleménynyilvánító jogkör

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat nevelőtestületi értekezlet összehívását kezdeményezheti.

5.2. Döntési jogkör

A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt

- a) saját működéséről, szervezeti és működési szabályzatáról,
- b) saját közösségi életük tervezésében, szervezésében,
- c) tisztségviselőik megválasztásában,
- d) a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- e) hatáskörei gyakorlásáról,
- f) egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- g) a diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről,
- h) az intézményben működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége tanulói vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról,
- i) a diákközgyűlés időpontjának, napirendjének meghatározásában,

5.3. Véleményezési jogkör

A diákönkormányzat véleményét

- a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- b) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- c) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- d) az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- e) egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- f) a könyvtár, az sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- g) az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- h) a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- i) az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- j) az iskolai SZMSZ-ben meghatározott ügyekben,
- k) a házirend elfogadása előtt,
- l) a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt
- m) a fenntartó
 - a köznevelési intézmény megszüntetésével,
 - átszervezéssel,
 - feladatának megváltoztatásával,
 - nevének megállapításával,
 - vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt

ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót - ha jogszabály másképp nem rendelkezik - a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

5.4. Tanácskozási jogkör

5.4.1. Munkájában a diákönkormányzat 2 képviselője vesz részt.

5.4.2. A fegyelmi bizottság munkájában a diákönkormányzat munkáját segítő tanár vesz részt.

5.5. Használati jogkör

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését.

A diákönkormányzat jogainak megsértése esetén tizenöt napon belül a fenntartóhoz jogszabálysértésre hivatkozással fellebbezést nyújthat be, aki legkésőbb tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni (Nkt. 39. §).

6. A szervezeti és működési szabályzat nyilvánossága

A diákönkormányzat a hatályos szervezeti és működési szabályzatot és mellékleteit az iskola honlapján közzéteszi (www.krai.hu).

Az érdeklődők számára a diákmunkát segítő tanár tájékoztatást ad.

7. Záró rendelkezések

- a) A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosítását a diákönkormányzat 2016. május 27-i ülésén egyhangúlag elfogadta.
- b) A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosítása a nevelőtestület jóváhagyását követően -, de legkésőbb 30 nap múlva - hatályba lép.
- c) A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatára szükség szerint kerül sor.

Budapest, 2016. május 27.



Vincze Tibor
diákmunkát segítő tanár

Jóváhagyási záradék

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 120. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Kecskeméti Református Általános Iskola Diákönkormányzatának szervezeti és működési szabályzatát a nevelőtestület jóváhagyja.

Kecskemét, 2016. június 21.



Dr. Szabó Ildikó
igazgató

